

T.C
GEMEREK KAYMAKAMLIĐI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Şehit Murat Şahin Çok Programlı Anadolu Lisesi



2024-2028
Stratejik Plan

SİVAS



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	Sivas	İlçesi:	Gemerek
Adres:	Sızır Kasabası, Subaşı Mah. Mehmet Akif Cad. No: 24 Gemerek/Sivas	Coğrafi Konum: (link)	https://goo.gl/maps/Ty5FthT9prL2
Telefon Numarası:	(0346)6244004	Fax Numarası:	
e-Posta Adresi:	751498@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	www.sizirlisesi.mebk.12.tr
Kurum Kodu:	751498	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	Tam gün



Temel yönetim süreçlerinden olan “planlama”, eğitimdeki en genel anlamıyla rasyonel ve düzenli çözümlenme tekniği; eğitimi, öğrencilerin ve toplumun gereksinimlerini karşılamada ve amaçlarını gerçekleştirmede daha etkili ve verimli kılmaktır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile eğitim örgütleri için stratejik planlama zorunlu hale gelmiştir. Stratejik planlama yasal bir gereklilik olduğu kadar kurumların kendi geleceklerini öngörmeleri açısından önem arz etmektedir. Kendi geleceğimizi öngörebilmek, geleceğimizi planlamakla mümkün olacaktır. En ağır maliyet plansızlık ve hedefsizliktir. Hedeflenen kalkınma ve gelişmenin yol haritası geleceğe yönelik düşünce ve stratejileri planlayarak oluşturulur.

Stratejik plan; kuruluşun orta ve uzun vadeli amaçlar doğrultusunda temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen plandır. Okulun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Okulun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Okul bütçesinin stratejik planda ortaya konulan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine imkân verecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik etmektedir.

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, paylaşma ve sosyal yardımlaşmaya açık, sorumluluk duygusu ve özgüveni gelişmiş, bilim ve teknolojinin farkındalığında olan, sorgulayan, araştıran bireyler yetiştirmek üzerine kurulu temel stratejimizin genel hatlarını içeren stratejik planımız hazırlanarak yürürlüğe girmiştir.

Kurumsal anlamda; öğrenci ve öğrenme odaklı okul olma ve yabancı dil eğitimine önem verme üzere hazırladığımız 2024–2028 Stratejik Planının kurumumuz ve paydaşlarımız için hayırlı olmasını dilerim.

Nuray DEMİR

Okul Müdür V.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci.....	7
2. DURUM ANALİZİ.....	8
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	10
2.3. Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
2.6. Paydaş Analizi.....	14
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	16
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	18
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	19
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	21
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	22
2.7.5. İstatistik Veriler.....	23
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	28
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	29
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	31
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	33
3.1. Misyon.....	34
3.2. Vizyon.....	34
3.3. Temel Değerler.....	34
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	36
4.1. Amaçlar.....	37
4.2. Hedefler.....	37
4.3. Performans Göstergeleri.....	37
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	37
4.5. Maliyetlendirme.....	39
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	41
Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	
Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri.....	12
Tablo 3. Faaliyet Alanları/Ürün Hizmetler.....	13
Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi.....	15
Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı.....	19
Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	19
Tablo 7. Okul/ Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	19
Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	20
Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)	20
Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı.....	20
Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	20
Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı.....	20
Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri.....	21
Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	21
Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu.....	21
Tablo 16. Kaynak Tablosu.....	22
Tablo 17. Harcama Kalemleri	22
Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu.....	22

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Nuray DEMİR	Müdür	-	Müdür Yrd.
	Müdür Yrd.	Ersin ÇAKIR	Öğretmen
İrfan KARA	Öğretmen	Yahya ŞAHİN	Öğretmen
Naci ASLANTAŞ	Okul Aile Birliği Bşk.	Zehra YILMAZ	Veli
Doğan MACİT	Bir Üye	Yağmur ÇELEBİOĞLU	Öğrenci

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1967 yılında Sızır Ortaokulu olarak, Milli Eğitim Bakanlığı ve beldemizde yaşayan vatandaşların katkısı ile yaptırılmıştır.

1981-1982 Eğitim-öğretim yılında lise kısmı açılarak aynı binada hem ortaokul hem de lise olarak faaliyet göstermiştir. Okul dönüşümleri sonrasında 2012 yılında çok programlı lise 2013 yılından itibaren çok programlı Anadolu Lisesi olarak hizmete devam etmektedir.

Okulumuzun arsası 6962 m² dir. Hizmet binamız ise toplamda 1103,40 m² dir. Okulumuzun tapu taşınmaz işlemleri Maliye Bakanlığının 02.10.1974 tarih ve 3121-1973/74ŞB.4/1 madde 22278 sayılı yazıları ve il makamının 15.10.1974 tarih ve 422-113/1666 sayılı yazısı ile Gemerek Mal Müdürlüğünün 24.10.1974 tarih ve 1483 sayılı yazılı taleplerine binaen cins tahsisi yapılarak tapu tescili yapılmıştır.

1981-1982 yılında bahçe ihata duvarı yapılarak aynı yıl basketbol-voleybol sahası yapılmıştır.

1997 yılında Okul Koruma Derneğince kalorifer sistemi kurularak okul binası merkezi ısıtmaya dönüştürülmüştür.

2000 yılında okul binasının çatısı, pencereleri, kapıları değişerek onarım geçirmiştir.

2011 yılında Okul Aile Birliği bütçesi ve hayırsever vatandaşlarımızın katkısıyla öğrenci tören alanı zemini, bina dış cephe ve iç cephe boyası, Atatürk Köşesi, yönetici ve öğretmenler odaları düzenlenmiştir. Yine aynı yıl Belediyemizce basketbol-voleybol sahasının zemini yeniden yaptırılmıştır. Yapılan girişimler sonucu Sivas Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünden yeni potalar temin edilmiştir.

2012 yılında okulumuzda sıhhi tesisat, bina zeminin tamamının kaplaması, elektrik tesisatının değişimi yapılmıştır. Yaptığımız başvuru sonucunda Devlet Su İşleri Sivas Bölge Müdürlüğünce bahçemizin ihata duvarının üzeri panel çitle kaplanmıştır. Bakanlığımızca e-Fatih projesi kapsamında etkileşimli tahtaların kurulumu yapılmıştır.

2012 yılında okulumuz TÜBİTAK Ortaöğretim Öğrencileri Arası Proje Yarışmasında temel fizik alanında Kayseri Bölge Birinciliği, Türkiye Final Elemelerinde teşvik ödülü almaya hak kazanmıştır. 2013 yılında Okulumuz Beyaz Bayrak Sertifikası verilmiştir. 2014 Yılında ise Toplam Kalite Uygulamaları kapsamında okulumuz Kurum Kategorisi bazında İl Birincisi olmuştur.

2013 yılında okulumuzun çatısı onarım görerek, ön giriş merdivenlerinin zemin kaplaması yapılarak üzeri giriş bölümüne çatı yapılmıştır. Atatürk Büstü ve Bayrak direkleri yeniden düzenlenmiştir.

2019 yılında müdür odası ve öğretmenler odasının yeri değiştirilerek öğretmenler için daha geniş bir alan sağlanmıştır.

2020 yılından itibaren zemin kata küçük bir mutfak eklenmiş, tüm sınıf kapıları değiştirilmiştir, koridor bölünerek okul kütüphanesi oluşturulmuş, okul dış cephe boyası yenilenmiştir.

Okulumuzdan mezun olarak üst öğrenime devam eden öğrenci sayısı bir önceki plan döneminde ortalama %60 olarak gerçekleşmiştir.

Bir önceki plan dönemimizde öğrenci devamsızlık oranı ders yılı itibarıyla 5,54 gün olarak gerçekleşmiştir. Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranımız %2 olarak gerçekleşmiştir.

2019-2023 plan dönemimizde takdir, teşekkür ve onur belgesiyle ödüllendirilen öğrenci sayımızın toplam öğrenci sayımıza oranı %55 olup okuldan kısa süreli uzaklaştırma ve örgün öğrenim dışına çıkma cezası alan öğrencimiz olmamaktadır.

Okulumuzun ilk sınav verilerine göre son üç yılda toplam 65 öğrencimiz mezun mezun olmuştur. Mezun olan öğrencimizden 23'si ön lisans 7'si lisans olmak üzere toplam 30 öğrencimiz çeşitli yükseköğretim programlarına yerleşmiştir. Yükseköğretime devam yüzdemiz yaklaşık olarak % 48 olarak gerçekleşmiştir. Okulumuzda her türlü yerel ve ulusal yarışmalar katılım aktif bir biçimde devam etmektedir.

Okulumuzun öğrenci, çalışan, veli ve toplum memnuniyeti yıllık olarak ölçülmektedir. Okul ile paydaşları arasında güçlü bir etkileşim süreci oluşturulmuştur.

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır. Okul veli öğretmen ve çevre işbirliği iyi düzeydedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bu bölümde, 2019-2023 stratejik planın detaya inmeden genel değerlendirilmesi yapılır. Ulaşılan hedeflerin neler olduğu, ulaşılamayan hedeflerin nedenleri ve yeni planlamada bu hedeflere hangi politikalarla ulaşılabileceğinden söz edilir.

2019-2023 Stratejik planında okulun akademik başarısının artırılması, üniversiteye yerleşen öğrenci sayısının artırılması, devamsızlık oranlarının azaltılması, temel eğitimden ortaöğretime kayıt yaptıran öğrenci sayısının artırılması, okulun fiziki imkânlarının geliştirilmesi başlıklarında hedefler belirlenmiştir.

Bu hedeflerden üniversiteye yerleşen öğrenci sayısının pandemi döneminde düşüş gösterdiği ancak 2023 yılı itibari ile hedeflenen oranın üstüne çıktığı görülmüştür.

Okulun fiziki imkânları ve kapasitesi artırılmış olup sadece engelli bireyler için asansör kurulumu okulumuzun fiziki yapısına uygun olmadığından hayata geçirilememiştir.

Diğer hedeflerin performans göstergelerine göre gerçekleştiği görülmüştür.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıracılık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği

- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
 - ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
 - ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
 - ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- NOT: İlgili yönetmeliğin bir kısmı aşağıda gösterilmiş olup devamı için linke tıklanabilir.**

https://ogm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2016_11/03111224_ooky.pdf

- ✓ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
- ✓ BİRİNCİ KISIM
- ✓ Genel Hükümler
- ✓ BİRİNCİ BÖLÜM
- ✓ Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar
- ✓ Amaç
- ✓ MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel örgün ortaöğretim kurumlarında eğitim, öğretim, yönetim ve işleyişe ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
- ✓ Kapsam
- ✓ MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel örgün ortaöğretim kurumlarının eğitim, öğretim, yönetim ve işleyişine ilişkin usul ve esasları kapsar.
- ✓ Dayanak
- ✓ MADDE 3- (Değişik:RG-16/9/2017-30182)
- ✓ (Değişik:RG-1/9/2018-30522) Bu Yönetmelik, 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu, 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 301 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.
- ✓ Tanımlar
- ✓ MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;
- ✓ Alan: Ortaöğretim kurumlarında ortak özelliklere sahip birden fazla meslek dalını içeren; bilgi, beceri, tutum, davranış ve istihdam imkânı sağlayan programların her birini,
- ✓ Atölye: Mesleki ve teknik eğitim programlarının gerektirdiği uygulamalı derslerde bilgi, beceri ve davranışların kazandırılması amacıyla sağlık ve güvenlik koşulları da dikkate alınarak gerekli donatımı yapılmış eğitim, öğretim, uygulama ve üretim yapılan ortamı,
- ✓ Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
- ✓ c) (Değişik:RG-5/9/2019-30879) Bilgişim araçları: Ses ve görüntü kaydı yapma özelliği olan cep telefonu, kamera, tablet, bilgisayar, akıllı saat ve benzeri araçları,
- ✓ (Değişik:RG-2/9/2020-31232) Çerçeve öğretim programı: Bir meslek alanındave/veya dalında modüler yapıda hazırlanan öğretim programının tanıtımı ve uygulanmasıyla ilgili açıklamaları, haftalık ders çizelgelerini, programda yer alan dersleri,
- ✓ dersleri oluşturan modülleri/öğrenme birimlerini ve kazanımları ile sertifikaları gösteren program yapısını,
- ✓ Dal: Mesleki ve teknik ortaöğretim programlarında uygulanan bir alan altında belirli konularda uzmanlaşmaya yönelik bilgi, beceri, tutum, davranış gerektiren ve istihdam imkânı sağlayan işkollarından her birini,
- ✓ Ders yılı: Derslerin başladığı tarihten kesildiği tarihe kadar geçen süreyi,
- ✓ Dönem: Ders yılının başladığı tarihten yarıyıl tatiline, yarıyıl tatili bitiminden ders kesimine kadar geçen süreyi,
- ✓ ğ) Eğitim kampüsü: Değişik tür ve derecedeki birden fazla okul ve kurumuyabunlara bağlı pansiyon, yatakhane, yemekhane, kütüphane, spor alanları, rehberlik ve sağlık ünitesi, konferans salonu, çok amaçlı salon ve benzeri yerleri içerisinde bulunduran alanı,
- ✓ e-Okul: Eğitim, öğretim ve yönetimle ilgili iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin muhafaza edildiği sistemi,
- ✓ ı) Geçiş: Öğrencilerin farklı program, tür, alan, dal veya ortaöğretim kurumları arasında yapılan değişikliği,
- ✓ (Değişik:RG-5/9/2019-30879) Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim: Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin her tür ve kademedede diğer bireylerle karşılıklı etkileşim içinde bulunmalarını ve eğitim amaçlarını en üst düzeyde gerçekleştirmelerini sağlamak amacıyla, bu bireylere destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte tam zamanlı ya da özel eğitim sınıflarında yanı zamanlı olarak verilen eğitimi,
- ✓ Laboratuvar: Derslerle ilgili iş, işlem, deney, gözlem, inceleme, araştırma, geliştirme ve benzeri uygulamaların yapılması amacıyla sağlık ve güvenlik koşulları da dikkate alınarak gerekli donanım sahip eğitim ve öğretim laboratuvarı ile mesleki vete knik eğitimde uygulama ve üretim yapılan ortamı,
- ✓ Modül: Bir meslek alanının öğretim programında kendi içinde bir bütün, tek başınaşğretilebilir/öğrenilebilir içeriğe sahip olan, kendi alanındaki diğer program birimleriyle bütünleşerek daha geniş mesleki işlevler grubu oluşturma özelliği gösteren, gerektiğinde bir sertifikayla belgelendirilerek istihdam yeterliliği kazandıran program birimini,
- ✓ Nakil: Aynı tür program, alan veya daldada öğrenim gören öğrencilerin ortaöğretim kurumları arasında yer değişikliği,
- ✓ Ortaöğretim Kurumu: Ortaokul veya imam-hatip ortaokulundan sonra (Ek ibare:RG-1/9/2018-30522) hazırlık sınıfları hariç dört yıllık eğitim ve öğretim veren, resmîve özel örgün eğitim okul ve kurumlarının her birini,
- ✓ Ödül: Öğrencilerin kendilerinden beklenen davranışları göstermeleri, kurallarauyumaları, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere aktif olarak katılmaları ve derslerdekibaşarılarına göre tesvik edilmesini,
- ✓ (Değişik:RG-26/3/2017-30019) Öğrenci: Ortaöğretim kurumlarında örgün eğitim görenler ile mesleki eğitim merkezlerinde kalfalık ve ustalık eğitimi görenleri,
- ✓ ö) Öğrenme Kazanımları: Herhangi bir öğrenme sürecinin tamamlanmasından sonra bireyin sahip olduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri,
- ✓ p)(Değişik:RG-13/9/2014-29118) Öğretim yılı/eğitim ve öğretim yılı: Ders yılının başladığı tarihten ertesi ders yılının başladığı tarihe kadar geçen süreyi,
- ✓ (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Ölçme araçları: Öğrencilerin bilgi, beceri, tutum, davranış ve kazanımlarının ölçülmesinde başvurulacak yazılı ve uygulamalı sınavlar ve/veya e-sınavlar ile performans çalışması, proje, ürün veya e-portfolyo dosyasını,
- ✓ (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Performans çalışması: Dersin öğretim programında öngörülen eleştirel düşünme, problem çözme, okuduğunu anlama, yaratıcılığını kullanmave araştırma sonucu elde edilen kazanımların yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı olarak paylaşılmasına yönelik ders öğretmeninini gözetiminde yapılan bireysel veya grupçalışmasını,
- ✓ s) Proje: Öğrencilerin istekleri doğrultusunda belirlenen bir konuda inceleme, araştırma ve yorum yapma; yeni bilgilere ulaşma, özgün düşünce üretme ve çıkarımlar sonucunda bir ürün ortaya koymak amacıyla ders öğretmeni rehberliğinde bireysel veya grup hâlinde yaptıkları çalışmayı,
- ✓ (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Sınav analizi: Sınav sonuçlarının soru, öğrenci, şube ve sınıf bazında; merkezi sınav yapılması hâlinde ilçe, il ve ülke bazında ayrıntılı olarak değerlendirilmesini,
- ✓ u) (Mülga:RG-13/9/2014-29118)
- ✓ ü)(Değişik:RG-13/9/2014-29118) Yeterlilik sınavı: Hazırlık sınıfı bulunan ortaöğretim kurumlarında öğrencilerin (Değişik ibare:RG-15/11/2022-32014) Hazırlık Sınıfı Türk Dili ve Edebiyatı ve birinci yabancı dil derslerinde yeterliliklerinin belirlenmesi amacıyla yapılan yazılı ve uygulamalı sınavı,
- ✓ v) (Değişik:RG-5/9/2019-30879) Yüz yüze eğitim: İşletmelerde meslek eğitimi ve staj kapsamında yapılan ders görevleri ile öğretim programlarında öngörülen teorik ve uygulamalı derslerin eğitiminin; derslik, spor alanları, spor salonları, atölye, laboratuvar, işletmelerin eğitim birimi gibi eğitim ortamlarında öğretmenin gözetiminde yapılan eğitimi,
- ✓ Zümre öğretmen kurulu: Aynı dersi okutan öğretmenler varsa diğer eğitici personelden oluşan kurulu,
- ✓ (Ek:RG-26/3/2017-30019) Mesleki eğitim merkezi: Kalfalık ve ustalık eğitimi ile mesleki ve teknik kurs programlarının uygulandığı eğitim kurumunu,
- ✓ aa) (Ek:RG-26/3/2017-30019) (Mülga:RG-1/9/2018-30522)
- ✓ bb) (Ek:RG-26/3/2017-30019)Önceki öğrenme: Bireylerin örgün, yaygın ve/veyasərbest öğrenme yoluyla edinmiş olduğu öğrenme kazanımlarını,
- ✓ cc) (Ek:RG-16/9/2017-30182) Destek eğitim odası: Tam zamanlı (Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879) kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam edenöğrenciler ile özel yetenekli öğrencilere ihtiyaç duydukları alanlarda destek eğitim hizmetleri verilmesi için düzenlenmiş ortamı,
- ✓ çç) (Ek:RG-16/9/2017-30182) İş sağlığı ve güvenliği: İşyerlerinde işlerin yürütülmesi sırasında, çeşitli nedenlerden kaynaklanan sağlığa zarar verebilecek koşullardan korunmak amacıyla yapılan sistemli ve bilimsel çalışmaları,
- ✓ dd) (Ek:RG-16/9/2017-30182) (Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879)Kaynaştırma/Bütünleştirme yoluyla eğitim uygulamaları: Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin her tür ve kademedede diğer bireylerle karşılıklı etkileşim içinde bulunmalarını ve eğitim amaçlarını en üst düzeyde gerçekleştirmelerini sağlamak amacıyla bu bireylerdestek eğitim hizmetleri de sunularak akranlarıyla birlikte tam zamanlı ya da özel eğitim sınıflarında yanı zamanlı olarak verilen eğitimi,
- ✓ ee) (Ek:RG-16/9/2017-30182) Kurum: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her derece ve türdeki okul, merkez, pansiyon, uygulama oteli, öğretmen akademisi ve hizmetçi eğitim enstitüsü, olgunlaşma enstitüsü ile sosyal tesisleri,
- ✓ ff) (Ek:RG-16/9/2017-30182) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu: Mesleki ve teknik Anadolu lisesi, mesleki ve teknik eğitim merkezi, çok programlı Anadolu lisesi, özeğitim meslek lisesi ile mesleki eğitim merkezini,
- ✓ gg) (Ek:RG-16/9/2017-30182) Özel eğitim sınıfı: Mesleki ve teknik ortaöğretimkurumlarında durumları ayrı bir sınıfta eğitim görmeyi gerektiren özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için özel eğitim programı uygulamak üzere açılan sınıfları,
- ✓ ğğ) (Ek:RG-14/2/2018-30332) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Merkezi sınav:Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına öğrenci yerleştirme amacıyla Bakanlıkçayapılan sınavı,
- ✓ hh) (Ek:RG-14/2/2018-30332) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Merkezi sınav puanı: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına öğrenci yerleştirmede kullanılan Bakanlıkça yapılan sınav puanını,

- ✓ ii) (Ek:RG-14/2/2018-30332) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Merkezi sınav puanıyla öğrenci alan okul: Her yıl Bakanlık, merkezi sınavla öğrenci alan okulları belirleme komisyonunca uygun görülerek Bakan onayı ile belirlenen, Ortaöğretime Geçiş, Tercih ve Yerleştirme Kılavuzu kapsamında yayımlanan okul/program/alanlar,
- ✓ iii) (Ek:RG-14/2/2018-30332) Ortaokul başarı puanı (OBP): Ortaokulun 6. ve 8. sınıf seviyesinde alınan yılsonu başarı puanlarının aritmetik ortalaması,
- ✓ j) (Ek:RG-14/2/2018-30332) Ortaöğretim kayıt alanı: Eğitimde süreklilik ve coğrafi bütünlük esasına dayalı olarak öğrenci sayısı, okul türü, kontenjan ve donanımları göz önünde bulundurularak il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne ortaokul ve liselerin birbiriyle eşleştirildiği ve tercihe bağlı olarak kayıt yapılabilecek farklı ortaöğretim kurumlarından oluşturulan alanı,
- ✓ kk) (Ek:RG-14/2/2018-30332) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Proje okulu: Bakanlık proje okulu belirleme komisyonunca proje okulu kapsamına alınacak okulları,
- ✓ ll) (Ek:RG-1/9/2018-30522) e-Mesem: Mesleki eğitim merkezi programı uygulayan okul/kurumların eğitim, öğretim ve yönetimle ilgili iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin muhafaza edildiği sistemi,
- ✓ mm) (Ek:RG-1/9/2018-30522) İzleme araştırması: Öğrencilerin öğrenmeeksikliklerini ortaya koymak için yapılan ölçme çalışmaları ile bu çalışmaların yanında anketlerin de uygulanmasını,
- ✓ nn) (Ek:RG-5/9/2019-30879) Araştırma, Geliştirme, Eğitim ve Uygulama Merkezi (ARGEM): İlköğretim ve ortaöğretim düzeyinde Bakanlıkça belirlenen özel öğretim programları kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetleri sürdüren, özel yetenekli öğrencilere tam zamanlı ve yatılı eğitim hizmeti sunan merkezi,
- ✓ oo) (Ek:RG-5/9/2019-30879) Eğitim ortamı: Eğitim kurumu ile kuruma bağlı sosyal tesis, alan, pansiyon ve benzeri eklentiler ile ders işlenen ortamları,
- ✓ öö) (Ek:RG-5/9/2019-30879) e-Portfolyo: Öğrencilerin ilgi, yetenek ve becerilerinin gelişimsel olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve yönlendirilmesi amacıyla okul içi ve okul dışındaki çalışmalar ile eğitim içerikli diğer faaliyetlere ilişkin belgelerin işlendiği elektronik ortamda tutulan dosyayı,
- ✓ pp) (Ek:RG-5/9/2019-30879) Yerleşim yeri: Eğitim kurumunun bulunduğu köy, belde, ilçe ve merkez ilçe merkezi ile büyükşehir statüsündeki illerin her bir ilçe merkezi vebağımsız mahallelerini,
- ✓ rr) (Ek:RG-2/9/2020-31232) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Danışma kurulu:Ortaöğretim kurumlarında okul yönetimine rehberlik yapmak üzere oluşturulan kurulu,
- ✓ ss) (Ek:RG-2/9/2020-31232) Eğitim kurumu: Bu Yönetmelik kapsamındaki okulları/kurumları,
- ✓ şş) (Ek:RG-2/9/2020-31232) Proje koordinatörü: Ulusal ve/veya uluslararası proje yönetim tecrübesine ve proje döngüsü yönetimi ve uygulama bilgisine sahip, görüş ve düşüncesine başvurulacak alanda proje çalışmaları yürütmüş olan kişiyi,
- ✓ tt) (Ek:RG-2/9/2020-31232) Proje uzmanı: Ulusal ve/veya uluslararası projede görev almış ve proje döngüsü yönetimi ve uygulama bilgisine sahip, görüş ve düşüncesine başvurulacak alanda nitelikli uzmanlık deneyimi olan kişiyi,
- ✓ uu) (Ek:RG-2/9/2020-31232) Protokol: Yürütülen projenin/çalışmanın özelliğine göre, Bakanlık/il millî eğitim müdürlüğü veya Bakanlık/il millî eğitim müdürlüğünün uygun bulması üzerine eğitim kurumu müdürlüğü ile ilgili taraflar arasında yapılan yazılı sözleşmeyi,
- ✓ üü) (Ek:RG-2/9/2020-31232) Sektör temsilcisi: Mesleki ve teknik eğitim kurumlarında eğitimi yapılan alan/dal ile ilgili faaliyet gösteren ve eğitim kurumu ile öğrencilerin staj ve beceri eğitimleri veya eğitim ve öğretimin geliştirilmesine ilişkin diğer konularda iş birliği içinde olan kamu veya özel kuruluşlar ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları veya bunlara bağlı oda ve borsaları temsil eden kişiyi,
- ✓ vv) (Ek:RG-2/9/2020-31232) Sertifika: Mesleki ve teknik Anadolu liselerine ait çerçeve öğretim programında belirlenen seçmeli meslek dersinin/derslerinin başarılması ile alınan belgeyi,
- ✓ yy) (Ek:RG-2/9/2020-31232) Uluslararası program: Uluslararası Bakalorya Programı, İleri Düzey Yerleştirme Programı, Uluslararası Genel Ortaöğretim Sertifika Programı ve benzeri nitelikteki uluslararası öğretim programlarını,
- ✓ zz) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Sosyal sorumluluk programı: Öğrencilerin ortaöğretim süresince yapacakları sosyal sorumluluk çalışmaları ile topluma hizmet faaliyetlerini kapsayan programı, ifade eder.
- ✓
- ✓
- ✓ İKİNCİ BÖLÜM
- ✓
- ✓ **İlkeler, Ortaöğretim Kurumlarının Kuruluşu ve Amaçları**
- ✓
- ✓ İlkeler
- ✓ MADDE 5 - (1) Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir.
- ✓
- ✓ Ortaöğretim kurumlarının kuruluşu
- ✓ MADDE 6 - (1) Ortaöğretim kurumları, ortaokul veya imam-hatip ortaokulu üzerine öğrenim süresi dört yıl olan yatılı ve/veya gündüzlü olarak eğitim ve öğretim veren kurumlardır. Bu kurumlar;
- ✓

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
2024-2028 Stratejik Planı	

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

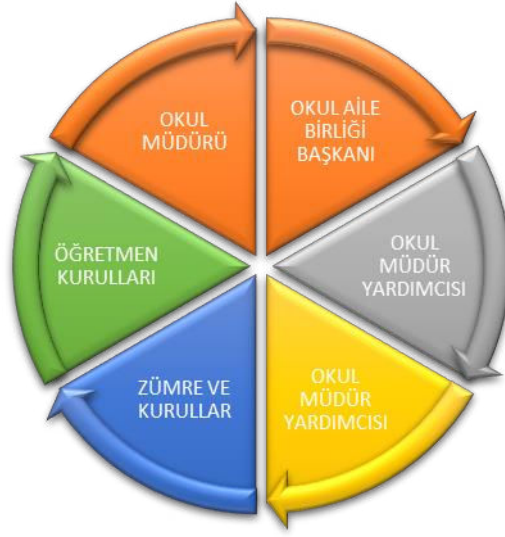
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilmek beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veli/öğrenci/öğretmenlere yönelik 14 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 158 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

- Sosyal etkinlikler açısından aktif bir okul.
- Öğretmenler samimi, öğrencilere sevgi gösteriyorlar.
- Disiplinli.
- Okul bahçesinin geniş, çimle kaplı ve kullanılabilir olması,
- Sınıf mevcutlarının az olması
- Okulun temiz olması
- Okul kültürü var.
- Öğrenci odaklı. Herkesin söz söyleme hakkı var. İsteklerimiz önemseniyor.

- Şehirde uzakta.
- Yapılan projeler görünür değil.
- Kapalı spor salonunun olmaması,
- Kantin olmaması

Öğretmen Anketi Sonuçları:

- Öğretmenler arası işbirliği ve anlayış vardır.
- Okul yönetimi öğretmenlere karşı ılımlı ve kolaylaştırıcı anlayış içerisinde.
- Sosyal etkinliklere önem veriliyor.
- Üniversite yerleşim oranları başarılıdır.
- Güzel projeler yapılıyor.
- Öğrencilerin talepleri fazlasıyla dikkate alınmıyor.
- Şehirde uzak.
- Toplu taşıma araçları okula kadar gelmiyor.
- Okulumuzda spor salonu ve kantin bulunmamaktadır.

Veli Anketi Sonuçları:

- Eğitimi iyi
- Disiplinli, planlı, öğrenciyi takip eder, başarıya odaklar.
- Düzenli bir okul.
- Kültürel faaliyetlere ve sanatsal aktivitelere yer veriliyor.
- İdare ve öğretmenler ekip ruhuyla çalışıyor.
- Tecrübeli öğretmenleri var.
- Bina eski ve fiziki açıdan yetersiz.
- Bazı branşlarda öğretmen yetersizliği mevcuttur.

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Sivas Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Kaymakamlık	Dış Paydaş	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İç Paydaş	5	4
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4

Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir-gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> - Birbirleri ile ilişkileri olumludur. - Öğrencilerin çoğunluğu kendi isteğiyle ve gelecek hedeflerine uygun olduğunu düşünerek okulumuzu bilinçli olarak tercih etmişlerdir. - Okulu sahiplenirler. - Üst sınıflardaki öğrenciler alt sınıflara her konuda destek ve yardımcı olurlar. - Öğrencilerimiz öğrenmeye açıktır. - Sorumluluğunun bilincindedirler. - Okula sevecek ve isteyerek gelirler.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> -Alan bilgisi güçlü öğretmenler görev almaktadır. - Öğretmeler ve idareciler arasındaki iletişim olumlu ve uyumludur. - Çalışanlarımız sorumluluğunun bilincindedir. - Okulu sahiplenirler. - Okulumuzda çalışmaya isteklidirler. - Çalışanlarımız mesleki gelişim fırsatlarını değerlendirirler. - Öğretmenlerimiz tüm zamanlarını öğrencilerin gelişimine adanmışlardır. Öğrencilerle ders saatleri dışında da ilgilenirler. - Öğrencilerin sosyal, kültürel, akademik gelişimlerine yönelik her türlü faaliyete istekli ve gönüllü olarak katılırlar. - Öğretmen başına öğrenci sayısı Türkiye ortalamasının altındadır.

Veliler	Velilerimiz okulumuza güvenirlir.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> - Okul binamız kışları sıcaktır. - Okul bahçesi yeşil ve ferahdır. - Binanın ve çevresinin bakım ve onarımı imkânlar ölçüsünde aksatılmadan yapılmaktadır. - Okul bahçesinin ağaçlandırması ve tefrişi öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak düzeydedir. - Konferans salonumuzda çeşitli sahne etkinliklerinin yapılabileceği donanımlı bir sahnemiz vardır. - Kütüphanemiz vardır. - Öğretmen odası geniş ve kapsamlıdır. -Zeka oyunları odası vardır.
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> - Tüm sınıflarımız, etkileşimli tahta ile donatılmıştır. - Sınıflarımızda donatım eksikliği yoktur. -Yeteri miktarda yazıcı ve fotokopi makinası mevcuttur.
Bütçe	-Bakanlık tarafından yeterli miktarda bütçe sağlanmaktadır.
Yönetim Süreçleri	- Öğrencilerimiz ve çalışanlarımızın başarıları takdir edilir ve herkesin görebileceği şekilde ödüllendirilir
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz ve idarecilerimiz arasındaki iletişim güçlü, sıcak ve samimidir. - Yerleşik bir kurum kültürü vardır.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> -Sınav ile öğrenci alan bir okul olmadığından genellikle akademik başarısı düşük öğrenciler gelmektedir. -Hedef belirleme, planlı ders çalışma, bilimsel-sanatsal-sportif etkinliklere katılım noktasında öğrenciler tarafından isteksizlik mevcuttur.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> Hizmetli sayımız istenen yeterlilikte değildir. -İdari kadro ve öğretmen yetersizliği mevcuttur.
Veliler	-Öğrenci takibini yapmakta ve işbirliği noktasında yetersiz kalınmaktadır.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz şehir merkezine uzaktır. -Kapalı spor salonu yoktur. -Fizik, kimya ve biyoloji laboratuvarı yoktur. -Taşmalı öğrenciler için yemek yeme alanı yetersizdir. -Kantin için alan yoktur. -Görsel Sanatlar dersi için atölye yoktur.
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> -Spor malzemesi yeterli değildir. -Laboratuvar malzemeleri eski ve yetersizdir. -Bilgisayar sayısı yetersizdir. -Kütüphanede kitap sayısı yetersizdir.
Bütçe	Okul – Aile Birliğine veli desteği yeterli değildir.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> - Bakanımız okulların ihtiyaçları ve işleyişi hakkında bilgi sahibidir. - 2023 Eğitim Vizyonunda okul türümüz hakkında ayrıntılı hedefler belirlenmiştir.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> - Genel bütçe ihtiyaçlarımız bakanlığımız tarafından, gönderdiğimiz şekliyle onaylanmaktadır. - Acil durumlarda istenen ödenek sağlanabilmektedir.
Sosyolojik	- Okulumuzun bulunduğu çevrenin sosyokültürel düzeyi yüksektir.
Teknolojik	-Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta ve internet altyapısı mevcuttur.
Mevzuat-Yasal	-Ortaöğretim yönetmeliğine göre eğitim-öğretime devam edilmektedir.
Ekolojik	-Okulumuz doğal güzellik ve yeşil alan bakımından zengin bir ortama sahiptir.

Tehditler

Politik	-Eğitim sistemimizde sık sık değişiklikler yapılmaktadır. -Sık sık değişen yönetim kadroları. -Mesleki eğitim almış kişilerin istihdam sorunu.
Ekonomik	-Ülkemizdeki ekonomik durum nedeniyle maliyetler hızlı artmakta, bu yüzden binalarımızın büyük onarımlarına yeterli bütçe ayıramamaktadır. -Genel bütçe kapsamındaki mali kısıtlamalar.
Sosyolojik	-Sosyal çözülme, şiddet, ahlaki çöküntünün medya yoluyla öğrencilere olumsuz yansıması. -Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılma alışkanlıklarının toplumsal açıdan yetersiz olması . -Anne-baba eğitim düzeyinin yetersiz oluşu.
Teknolojik	-Medyada cinsellik ve şiddet içeren yayınların öğrencileri olumsuz etkilemesi. -Obezite ve dijital bağımlılık.
Mevzuat-Yasal	-Müfredat ve ders isimlerinin sürekli değişmesi. -Sınav sisteminin değişmesi ve öğrenci-öğretmenlerin kolay adapte olamaması
Ekolojik	-Küresel iklim değişikliği -Sivas'ın geniş coğrafi yapısı dolayısıyla bölgesel farklılıkların fazlalığı. -Taşımalı eğitimin kış aylarında risk taşıması.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Nuray DEMİR Okul Müdür V.
Akın AY Görsel Sanatlar Öğretmeni
Ersin ÇAKIR Özel Eğitim Öğretmeni
Fahriye Şeyma GÖKÇE Kimya Öğretmeni
İrfan KARA Tarih Öğretmeni
Yahya ŞAHİN Beden Eğitimi Öğretmeni
Zekiye SOYTÜRK Biyoloji Öğretmeni
Cansel KAYA DKAB Öğretmeni
Eda KALENDER Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
Gencer YİĞİT İngilizce/Almanca Öğretmeni

Gül GÜNEŞ Özel Eğitim Öğretmeni
Tuncay PEKER Matematik Öğretmeni
Ümit HERDEM Fizik/Matematik Öğretmeni
Memurlar Doğan MACİT
Öcal TAMER Cansu ÖZBEY Hizmetli Personeller

7.2.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Baş Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10		
10... Üzeri	1	

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
0	0	1	0	0	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
	Müdür	1	18
	Başmüdür Yrd.		
	Müdür Yrd.		
Toplam		1	18

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl			
4-6 Yıl	2	3	5
7-10 Yıl			
11-15 Yıl		1	1
16-20 Yıl			
20 ve üzeri			

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	2	7	5	1	3	3

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Akın AY	3	6
Ersin ÇAKIR	3	6
F. Şeyma GÖKÇE	0	7
İrfan KARA	0	20
Yahya ŞAHİN	0	2
Zekiye SOYTÜRK	1	8
Toplam	7	49

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	1	
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	1	1
	Toplam	3	

Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı:0
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı:0
İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı:0
Görüşme Odası Sayısı:0
Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı:33
Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı:0
Görüşme Yapılan Veli Sayısı:44
Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı:2
Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı:4
Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı:3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	2	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	3	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	TV Sayısı	1	
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı		

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	x			
Rehberlik Servisi		x		
Ekipman Odası		x		
Kullanılan Derslik Sayısı	7			
Kütüphane	x			
Çok Amaçlı Salon	x			
Fen Laboratuvarı		x		
Bilgisayar Laboratuvarı		x		

Resim/Müzik Atölyesi		x		
Beceri Atölyesi		x		
Pansiyon		x		
Spor Salonu		x		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	36000	41000	46000	51000	56000
Okul Aile Birliği	-	2000	4000	6000	8000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	36000	43000	50000	57000	64000

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	1.319	1.319	3.914	3.914	5.145	5.145
Küçük Onarım	0	0	0	0	0	0
Bilgisayar Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	10.006	10.006	40113	40113
Telefon	886	886	779	779	1.259	1.259
Sosyal Faaliyetler	0	0	0	0	0	0
Kırtasiye	3458	3458	5243	5243	23.276	23276
TOPLAM	5663	5663	19942	19942	69793	69793

2.7.5. İstatistik Veriler

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Genel mevcut	116	91	92
Ortalama sınıf mevcudu	16,5	15,1	15,3
Mevcudu en fazla olan sınıf	29	27	26
Mevcudu en az olan sınıf	7	6	6
Kaynaştırma öğrencisi sayısı	2	0	1
Özel eğitim öğrenci sayısı	1	2	2

- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Kurs açılan dersler	-Tarih -Matematik -Türk Dili ve Edebiyatı -DKAB -Coğrafya	-Tarih -Matematik -Türk Dili ve Edebiyatı -DKAB	Tarih matematik
Katılan öğrenci sayısı	68	56	52
Görev alan öğretmen sayısı	6	4	2
Kursun akademik başarıya oranı	%76	%74	%70

- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısı/oranı	2	12	12
	%10	%42,8	%63,5
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı	110	103	91
	%100	%88	%95,6
sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı	0	13	4
	0	%12	%4,4

- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı

Etkinlik Adı	2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	Öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı	Veli sayısı	Öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı	Veli sayısı	Öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı	Veli sayısı
15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik günü	12	110	0	11	85	0	13	89	0
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	11	108	0	12	90	0	14	86	0
10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü	11	112	0	12	88	0	13	90	0
19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı	14	114	110	13	90	55	14	89	48
Şiir Dinletisi				2	18	36			
Bahar Şenliği				10	88		13	90	
Diğer etkinlikler	15	116	75	15	91	68	15	92	60

- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı

Etkinlik Adı	2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	Öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı	Veli sayısı	Öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı	Veli sayısı	Öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı	Veli sayısı
geziler	8	60	0	5	76	0	5	51	0
sergiler	3	42	54	4	36	0	7	88	61
Bilgi Yarışması	4	112	0	6	87	0	4	84	0
Tanıtım Etkinlikleri	8	110	0	5	83	0	12	90	0
Şiir Dinletisi				2	18	36			
Sinema Günleri	11	112	0	12	89	0	13	91	0

- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar)
2012 yılında okulumuz TÜBİTAK Ortaöğretim Öğrencileri Arası Proje Yarışmasında temel fizik alanında Kayseri Bölge Birinciliği bulunmaktadır. Her yıl Tübitak Bilim Fuarı, Bilim Söyleşileri ve Teknofest Yarışma başvuruları yapılmaktadır.

- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayınlar.)

Bilimsel yayın bulunmaktadır.

- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb.),

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Branş sayısı	4	3	5
Öğretmen sayısı	1	0	1
Lisanslı öğrenci sayısı	0	0	0
Spora devam eden öğrenci sayısı	0	2	
Başarılar	-Masa tenisi Kızlar İlçe 3.sü - Futsal erkekler ilçe 2. si	-Masa tenisi Kızlar İlçe 2. Si -Masa tenisi Erkekler İlçe 2. si	-Voleybol Kızlar İlçe 2.si -Masa tenisi Erkekler İlçe 2. Si -Satranç İlçe 2.si Koşu İlçe 2.si

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Öğrenci devamsızlık ortalaması	%19,80	%10,86	7,6
20 gün ve üzeri devamsızlığı olan öğrenci sayısı	23	10	5
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	1	0	0
Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	0	0	0
Önceden devamsız olup devamı sağlanan öğrenci sayısı	0	0	0

- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

Kurulan sosyal kulüpler	Yapılan çalışmalar
Afet Farkındalık kulübü	-Afet Farkındalık Eğitimleri -Acil Durum Tatbikatları
Spor Kulübü	-Okul içi spor turnuvaları - ilçe turnuvalarına katılım
Kızılay Kulübü	-Kan Bağışı farkındalık eğitim - sağlıklı yaşam etkinlikleri
Yeşilay Kulübü	-Bağımlılık Eğitimleri
Kütüphanecilik kulübü	-Okuma alışkanlığı kazandırma faaliyetleri
Görsel Sanatlar Kulübü	-Resim sergisi
Satranç Kulübü	-satranç Turnuvası
Zeka Oyunları Kulübü	-Zeka Oyunları Turnuvası

- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),

	Yıl içinde kullanılan sevk-rapor süresi(gün)	Yıl içinde kullanılan izin süresi
Akın AY	2	10(babalık)
Ersin ÇAKIR		10 (babalık)
F.Şeyma GÖKÇE	5	
İrfan KARA	2	
Nuray DEMİR		6 (yıllık)
Yahya ŞAHİN	6	
Zekiye SOYTÜRK	3	

- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri)

Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır.

- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Engelli öğrenci sayısı	1	2	2
Engel çeşidi	Zihinsel engelli	Zihinsel engelli	Zihinsel engelli
Alınan önlemler	-Diğer öğrenciler tarafından korunma ve desteklenme -okul etkinliklerine dahil edilme	-Diğer öğrenciler tarafından korunma ve desteklenme -okul etkinliklerine dahil edilme	-Diğer öğrenciler tarafından korunma ve desteklenme -okul etkinliklerine dahil edilme

- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,

Projeler	2021-2022	2022-2022	2023-2024
Tübitak	1(Bilim Fuarı başvuru)	1 (bilim Fuarı Başvuru)	1(bilim Söyleşisi)
Teknofest	2	3	5
AB	0	0	0

- Okul/kuruma ulaşım,

İl merkezine uzaklık	İlçe merkezine uzaklık	Yol durumu
132 km	25 km	Çift yönlü bölünmüş yol- asfalt

Taşıma yapılan köyler	2021-2022 taşınmalı öğrenci sayısı	2022-2023 taşınmalı öğrenci sayısı	2023-2024 taşınmalı öğrenci sayısı
Arpaözü	7	5	5
Çat	13	11	7
Dendil	4	3	3
Eşikli	11	12	11
Toplam	35	31	26

- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs.),

Okul bölümleri		Özel alanlar	Var	yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	7	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	50	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	46,98	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	6962	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6425	Spor salonu		x
Okul Kapalı Alan (m2)	567	Ziyaretçi odası		x
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	118	Danışma		x
Kantin (m2)		yok		
Tuvalet Sayısı	62	4		
Diğer (.....)				
İç-dış sese yalıtımı		yok		

- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),

Kantin ve yemekhane durumu	Var-yok
Kantin	yok
Yemekhane	Yemekhane bulunmamasıyla birlikte taşınmalı öğrencilerin yemek yiyebilmesi için özel alan düzenlenmiştir.

- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

ısınma şekli	kalorifer
Isınma türü	Katı yakıt-kömür
Isınma tam sağlanıyor mu	evet
Kalorifer görevlisi	Öcal TAMER
belgesi	Katı yakıt ateşleme belgesi

- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

Sivil-savunma çalışmaları	durumu
Yangın tertibatı	var
Yangın tüpü	var
İkaz alarm zili	var
Elektrik tertibatı bakımı	yapılıyor
Kalorifer kazan bakımı	yapılıyor
Sivil savunma tatbikatı	yapılıyor

- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar),

Akıllı Tahta Sayısı	8	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	
Spor Malzemeleri	futbol, voleybol, basketbol topları		
Fen grubu malzemeleri	Eski ve yetersiz		

Teknolojik araç-gereçler etkin şekilde kullanılmaktadır. Spor ve laboratuvar malzemeleri eski ve yetersizdir.

- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,

Okulda Yürütülen Çalışmalar	
1.	Ders Materyali Tasarım Yarışmaları
2.	Çevre Temizliği Etkinlikleri
3.	Gençlik Günü
4.	Bölge Tanıtım Etkinlikleri

- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,

İş Birliği Yapılan Kurumlar	
1.	Sızır Belediyesi
2.	Sızır Jandarma Karakolu
3.	Sızır Sağlık Ocağı
4.	Gemerek İlçe Jandarma Komutanlığı
5.	Gemerek İlçe Müftülüğü
6.	Gemerek Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü

- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.
- 2012 yılında okulumuz TÜBİTAK Ortaöğretim Öğrencileri Arası Proje Yarışmasında temel fizik alanında Kayseri Bölge Birinciliği, Türkiye Final Elemelerinde teşvik ödülü almaya hak kazanmıştır.

-2014 Yılında ise Toplam Kalite Uygulamaları kapsamında okulumuz Kurum Kategorisi bazında İl Birincisi

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analizi ile kurumumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Bu analiz sonucu ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi için kullanılmıştır.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Stratejik Planlama anlayışının ve ilkelerinin kurumlara yerleşmesi 2. Bakanlığımız 2023 Eğitim Vizyonu Çalışmaları 3. Mevzuat değişiklikleri	1. Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyo ekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. 2. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmalar düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
1. Kültür ve doğal turizm zenginliklerine sahiptir. 2. Eğitime olan duyarlılık artış göstermektedir. 3. Sosyal destek projelerine duyarlılık artmaktadır	1. Eğitimde teknolojik altyapı çalışmaları devam etmektedir. 2. Teknolojinin sağladığı yeni e öğrenme alanları geliştirilmektedir. 3. Bakanlığın teknolojik alandaki uygulamalarının varlığı (MEBBİS, e-okul, FATİH Projesi vb.)
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
1. Tabiatı korumaya dönük politikalar yetersizdir. 2. İnsanlarda doğayı koruma bilinci tam olarak yerleşmemiştir.	1. Kültürel ve ahlaki yozlaşma çok hızlı ve fazlaca olmaktadır. 2. Sosyal medya bağımlılığı insanların verimli

3. Atıkların dönüşümü ve çevreye yararlı hale getirilmesinde uygulamalar yetersizdir. 4. Temiz su kaynakları gün geçtikçe azalmaktadır. 5. Doğal yaşam alanları azalmaktadır. 6. Doğaya en büyük tahribat insan eliyle yapılmaktadır.	uğraşılarda bulunmasını engellemektedir. 3. Örf ve adetlerin kızlar üzerindeki olumsuz etkisi 4. Ahlaki değerlerin toplumun her kesiminde farklı yorumlanması
Yasal değişkenler	
1. İklim ve çevre politikaları 2. Yasal eğitim düzenlemeleri	

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere yüksek talep olması
Akademik başarının bazı alanlarda ilçe ortalaması üzerinde olması
Okulda devamsızlık oranının düşük olması
Köklü bir kurum kültürüne sahip olunması
Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi
Proje tabanlı çalışmaların yürütülmesi
Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin üst düzeyde olması
Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olması
İç ve dış paydaşlarla iş birliği faaliyetlerin yüksek düzeyde olması
Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım oranının yüksek oluşu
Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması, kalabalık olmaması
Okul bahçesinin giriş ve çıkışlarının kontrol altına alınması ve
Disiplinsizliklerin en az düzeyde olması
Okul İdaresinin değişime ve gelişime açık olması
Okul İdaresi ve çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması

Zayıf Yönler

İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Velilerin eğitim sürecine sürekli müdahale etmeleri

Yabancı dil seviyesinin istenilen düzeyde olmaması
Sportif faaliyetler için yeterli düzeyde bir alana sahip olunmaması
Üniversite sınavlarına gereken önemin verilememesi
Öğrencilerin sosyal - kültürel ve sportif anlamda doyuma ulaşmasını sağlayacak etkinliklerin ve ortamın olmaması
Velinin sosyokültürel ve ekonomik yönden zayıf olması
Okul binasının eski, laboratuvar, atölye, çok amaçlı salon vb alanların yetersiz olması
Çevreden ve velilerden yeterince yatırımın olmaması
Velilerin öğrenci- veli iletişiminin zayıf olması.

Fırsatlar

Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları
Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması
İlimizde köklü bir üniversitenin varoluşu
İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması
Milli Eğitim Müdürlüğünün projelerden sağladığı fon kaynaklarının yüksek düzeyde olması
Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması
Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşu
Doğa ve çevre bilincine sahip vatandaş oranının yüksek olması
İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması
İlimizde genç nüfusun fazla oluşu
Yerel medyanın eğitim çalışmalarına destek veriyor olması
İlimizde havalimanının var olması
İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması
İl geneli yüksek lisans ve doktora mezunu birey sayısının yüksek olması

Tehditler

Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti
Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
Mevzuat değişiklikleri
Okul çevresi güvenliği
İlin deprem bölgesinde yer alıyor olması
Toplumsal yapı bozuklukları
Madde bağımlılığının artması

Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması
Velinin bütün sorumluluğu okula bırakması
Okul dışı öğrenci kontrollerinin yapılamaması
Öğrencilerin öneri ve isteklerine yeterince cevap verilememesi
Veli iletişim ve iş birliğinin zayıf olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi,
2.	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturma
2	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı
7	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması
4	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
5	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
6	Servis yolunun güvenliğinin sağlanması

BÖLÜM III

Geleceğe Bakış

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Öğrencilerimizi, ezberci değil anlayarak öğrenen, davranışlarının sorumluluğunu bilen, çevreye sahip çıkan, sosyal yardımlaşma duygusu güçlü, dürüst, çalışkan, milli ve evrensel değerlere sahip, özgüveni yüksek bireyler olarak yetiştirmektir

3.2. VİZYON

Çalışanlarımızın güler yüzlü ve hoşgörülü olduğu, öğrencilerimizin Türk Milli eğitiminin genel amaç ve ilkeleri doğrultusunda en iyi şekilde yetiştiği, çağdaş, demokratik kültürün egemen olduğu saygın ve güvenilir bir eğitim kurumu olmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1-Öğrencilerimizi Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek bizim temel ve vazgeçilmez stratejimizdir.

2-Tüm öğrenciler bizim için değerlidir.

3-Öğrencilerimizin sosyal ve akademik gelişimlerinin sürekli takip edilmesi, geliştirilmesi okulun temel işlevlerindedir.

4-Okulda alınan kararlara tüm personelimizin ve öğrencilerimizin katılımı sağlanır.

5-Eğitimdeki gelişmeler ve yenilikler takip edilir ve okulumuzda kullanılır.

6-Okulun bilgi-teknoloji sınıfı ve kütüphanesi ders saati dışında da öğrencilerimizin ve kasaba halkımızın kullanımına açık tutulur.

7-Velilerin öğrencileriyle ilgili bilgilerine internet ve cep telefonu üzerinden ulaşmasına özen gösterilir.

8-Okul kütüphanemiz öğrenci merkezli olarak sürekli zenginleştirilir.

- 9-Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre toplum hizmetlerinde görev almaları sağlanır.
- 10-Okulda her zaman eğitime hazır ve temiz tutulur.
- 11-Mezun öğrencilerimiz sürekli izlenir.
- 12-Öğrencilerin kendilerini ifade etmelerine olanak sağlanır.
- 13-Okul Öğrenci Meclisi kararları bizim için önemlidir.
- 14-Yönetim ilkemiz sorunların çözümüne ve eğitimin kalitesinin artırılmasına yöneliktir.
- 15-Öğrenci başarıları sürekli ödüllendirilir.
- 16-Ölçme ve değerlendirme çalışmaları her zaman şeffaf ve objektiftir.
- 17-Öğrencilerin kitap okumaları bizim için önemlidir.
- 18-Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan korunması için çalışılır.
- 19-Öğrencilerin sosyal aktivitelere katılımı her zaman desteklenir.
- 20-Öğrencilerimiz bizim için değerlidir.
- 21-Okulda demokratik bir kültür kazanma çalışmaları sürekli özendirilir.
- 22-Bütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak temel hedeflerimizdendir.
- 23-Öğrencilerimizin, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde yükseköğretime hazırlamak bizim için önemlidir.
- 24- Veli ve öğrenci memnuniyeti bizim temel hedefdir.
- 25-Öğrencilerimizin; bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmaları desteklenir.

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamaları sağlanacaktır.						
Hedef 1.1.	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
Ortaöğretime devam eden öğrenci oranı	25	94	94,50	95	95,50	96	96,50
20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (özürlü-özürsüz)	25	5	4,80	4,50	4,20	4,00	3,90
9. sınıf tekrar oranı	25	14,2	14,00	13,80	13,50	13,20	13,00
En az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı	25	24	26	28	30	32	34
Stratejiler	<p>*öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılmasına , devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>*Öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler ile yerel ve ulusal çalışmalara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>*Öğrenci gelişim Dosyası ile öğrencilerin farklı yönlerden gelişmelerinin izlenip değerlendirilmesine imkan sağlanacaktır.</p>						

Amaç 2	Türkiye yüzyılı gereklerine uygun teknolojiyi üreten,bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, tarih bilinci olan nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazırlayan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek						
Hedef 2.1.	Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
Öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması	25	64,29	65	65,50	66,00	66,50	67
Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrencilerin memnuniyet oranı(%)	25	68	70	72	74	76	78
Son Sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı(%)	25	63,5	64	65	66	67	68
Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	6	6,5	7	7,5	8	8,5
Stratejiler	<p>*Derslerin her öğrencinin zeka alanına hitap edecek şekilde farklı araç-gereç ve yöntemlerle anlatılması teşvik edilecektir.</p> <p>*farklı ders türlerinde Destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması, öğrenci katılımının üst düzeye çıkarılması, kurslara yönelik materyal desteğinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>*Yükseköğretime yerleştirme oranının artırılmasına yönelik rehberlik çalışmalarına, materyal desteklerine, seminer çalışmalarına yer verilecektir.</p> <p>*okuma alışkanlığı kazandırmak amacıyla kütüphanenin zenginleştirilmesi, kitap kulüpleri ve okuma saati etkinlikleri, yarışma faaliyetleri düzenlenecektir.</p>						

Amaç 2	Türkiye yüzyılı gereklerine uygun teknolojiyi üreten,bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, tarih bilinci olan nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazırlayan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek							
Hedef 2.2	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılabacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı	25	5	8	10	12	14	16	
Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı	25	32,25	35	40	45	50	55	
Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı	25	25	28	30	32	34	36	
Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı	25	15,72	18	20	22	25	30	
Stratejiler	<p>*Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.</p> <p>*Müze, ören yeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır</p> <p>*Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.</p> <p>*Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir</p> <p>*Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır</p> <p>*Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması</p>							

Amaç 3	Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.							
Hedef 3.1.	Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı	20	7	8	10	12	15	20	
Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı	20	25	30	35	40	45	50	
Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı	20	6,5	7	10	12	15	18	
Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı	20	26	26,5	27	28	29	30	
A,B,C seviyelerinde yabancı dil becerisine sahip öğretmen oranı	10	5	5,8	6	8	10	12	
Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı	10	0	0	1	1,5	2	2,5	
Stratejiler	<p>* Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>*Dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>*mesleki ve akademik gelişim sürecinde öğretmenler teşvik edilip, desteklenecektir.</p> <p>* egzersiz faaliyetlerinin ve görev alan öğretmenlerin sayısı arttırılacaktır.</p>							

Amaç 3	Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.						
Hedef 3.2.	Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temin edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1)	20	0	0	1	1	1	1
Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1)	20	0	0	1	1	1	1
Kütüphanede yer alan kitap sayısı	20	986	995	1000	1100	1200	1300
Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	20	2	2	3	5	7	9
Labarotuvarda yapılan etkinlik sayısı	20	2	3	5	10	15	120
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> * Labarotuvan ortamının gelişimi için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi * Kütüphane kitap sayısının artırılması için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi * Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi * Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi * Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi * Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. 						

4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç 1	2000	3000	4000	5000	6000
<i>Hedef 1.1.</i>	2000	3000	4000	5000	6000
Amaç 2	15000	18000	22000	28000	35000
<i>Hedef 2.1.</i>	5000	6000	7000	8000	10000
<i>Hedef 2.2</i>	10000	12000	15000	20000	25000
Amaç 3	5000	7000	9000	11000	14000
<i>Hedef 3.1.</i>	5000	7000	9000	11000	14000
TOPLAM	22000	28000	35000	44000	55000

V. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

